



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/29	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

30 / de juliol / 2024

Durada:

Des de les 20:30 fins a les 20:45

Lloc:

Sala de reunions

Presidida per:

Jordi Macia Boix

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	NO
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	SÍ
	Jordi Macia Boix	SÍ
	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
	MARISA BISBAL PEREZ	SÍ
	MIQUEL SERRA PEÑA	NO
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ (1 de 2)
ID: CEFARJA-03/09/2024
Data: 30/07/2024
HASH: 1abaf022211d84869b4a7c7aa401090



DAVID FONT SIMON (2 de 2)
ID: CEFARJA-03/09/2024
Data: 30/07/2024
HASH: 074e388d0e0c269549122957fb37004af





Excuses d'assistència presentades:

1. DAVID FONT SIMON:
«Periode vacacional»
2. MIQUEL SERRA PEÑA:
«Periode vacacional»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIO ACTES

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova per unanimitat

B) CONTRACTACIO

No hi ha assumptes

C) URBANISME I VIVENDA

Expedient 1113/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Instal·lació fotovoltaica al carrer Moixeró, 28

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Vist que va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'obra per dur a terme LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM, al carrer Moixeró, 28, amb núm. de registre 2024-E-RE-737, presentada per:

Interessat	J.S.F	.....908D
Representant	I.M.C	.....935A

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions



Sol·licitud de la persona interessada	25/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	29/07/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

Finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document de final d'obra, si s'escau, o bé fotografies de l'estat final de l'obra per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts i donar per tancat l'expedient.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	169,00 €
Bonificació per instal·lacions fotovoltaïques o biomassa. (95%)	-160,54 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	33,46 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1112/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres. enderroc de cobert i obertura de porta a l'avinguda Catalunya 112.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



Vist que, amb data 23/07/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme ENDERROC DE COBERT I OBERTURA DE PORTA a l'avinguda Catalunya, 117, amb núm. de registre 2024-E-RE-735, presentada per:

Interessat	X.U.D	.....174Z
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	25/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	29/07/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres.
- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	50,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.



TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1126/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres. Estesa de línia de BT al carrer Pompeu Fabra,18.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 26/07/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme ESTESA DE LÍNIA DE BT al carrer Pompeu Fabra, 18, amb núm. de registre 2024-E-RE-744, presentada per:

Interessat	E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU	B828.....
Representant	M.J.N	.....903S

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	29/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	29/07/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita.

a.- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres.

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.

c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.



SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	61,46 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	86,46 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1115/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Arreglar fuga d'aigua a l'immoble del carrer Cap del Pla, 26.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 25/07/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REPARACIÓ DE FUITA INTERIOR D'AIGUA al carrer Cap del Pla, 26, amb núm. de registre 2024-ERC-1199, presentada per:

Interessat	D.M.G	.....638V
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	25/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	29/07/2024	

S'ACORDA



PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	50,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1087/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Moixeró, 68

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 18/07/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT al carrer Moixeró, 68, amb núm. de registre 2024-E-RE-718, presentada per:

Interessat	D.C.R	....844S
Representant	J.C.V	.....281C

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	19/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	29/07/2024	



S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a.- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.

c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	8.190,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	1.040,00 €
TOTAL	9.230,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1116/2024. Llicència d'Ocupació. Ocupació amb bastida per pinar la façana al carrer Pont Vell 28, per dos dies.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:



Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	25/07/2024	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	29/07/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a:

Interessat	C.C.G	.....462E
Representant	_____	_____

Llicència d'ocupació de domini públic amb CISTELLA per pintar la façana al carrer Pont Vell, 28. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

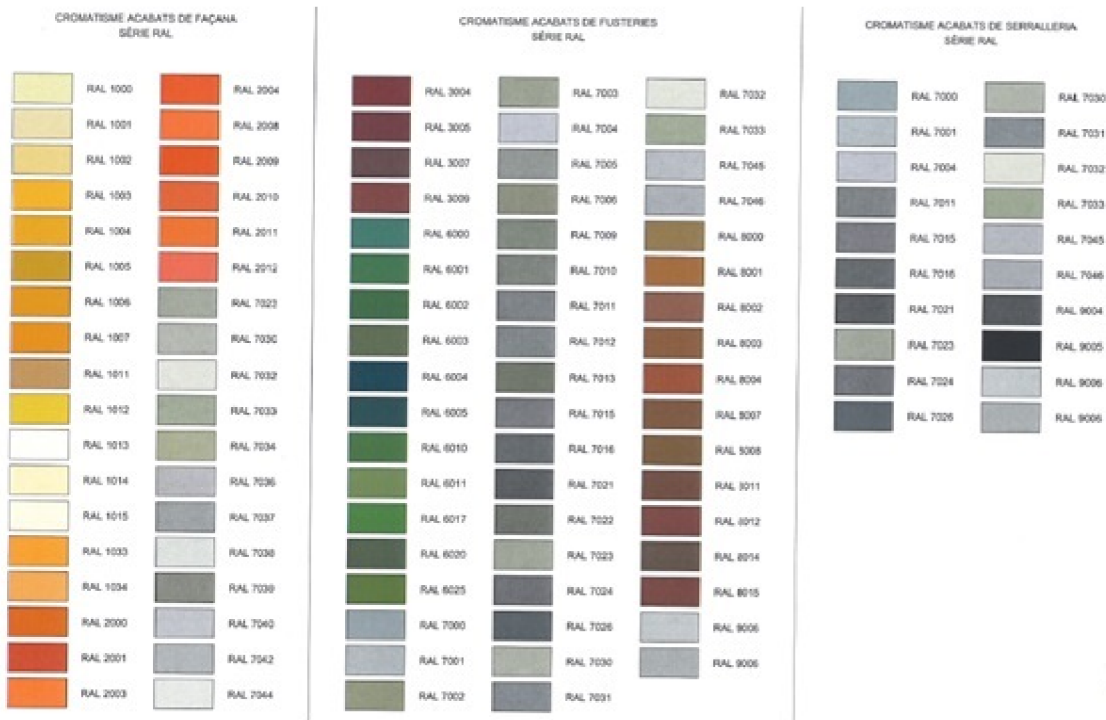
SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

CISTELLA

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 10m lineals.

QUART. La durada de l'ocupació serà de 2 dies.

CINQUÈ. Determinació dels colors de façana dels immobles situats al nucli antic (clau 1)



SISÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.



AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (<i>dies d'aprofitament</i>)	DOS DIES
B) Tarifa CINQUENA (grues, cistelles)	10 €/DIA, 60 EUR/MES, (mínim 20 €)
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	20,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	20,00 €
TOTAL A INGRESSAR	20,00 €

SETÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de 20,00 €.

IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ	20,00 €
IMPORT LIQUIDACIÓ DEFINITIVA	20,00 €
INGRÉS	20,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

VUITÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

NOVÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

Expedient 446/2024. Procediment Genèric. Llicència d'ocupació de la via pública parades Festa Major 2024.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la documentació aportada per:

- J.O.P, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per PARADA DE TIR.



- M.D.C, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per TAGADA.
- L.R.R, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per SALTAMONTES.
- J.C.C, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per ESCALEXTRIC, LLITS ELÀSTICS, PESCA ÀNECS, RAMPA TOBOGAN i INFLABLE BOB.
- A.A.C, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per XURRERIA ANNA.
- C.R.P, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per FOODTRUCK DE OUS ESTRELLATS HAMBURGUESES, FRANKFURTS I FOODTRUCK DE GELATS, CREPS I GOFRES.

Vista la resta de documentació que obra en l'expedient,

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar llicència d'ocupació de la via pública per dur a terme activitat del dia 14 d'agost al dia 20 d'agost de 2024 a:

- J.O.P davant l'establiment denominat com PARADA DE TIR , previ pagament de la taxa per ocupació de la via pública per import de 50,00 €.
- J.C.C, davant els establiments denominats com ESCALEXTRIC, LLITS ELÀSTICS, PESCA ÀNECS, RAMPA TOBOGAN i INFLABLE BOB, previ pagament de la taxa per ocupació de la via pública per import de 250,00 €.
- A.A.C, davant l'establiment denominat com XURRERIA ANNA, previ pagament de la taxa per ocupació de la via pública per import de 50,00 €.

SEGON. Denegar la llicència d'ocupació de la via pública a:

- M.D.C davant l'establiment denominat com TAGADA.
- L.R.R davant l'establiment denominat com SALTAMONTES.
- C.R.P davant l'establiment denominat com FOODTRUCK DE OUS ESTRELLATS HAMBURGUESES, FRANKFURTS I FOODTRUCK DE GELATS, CREPS I GOFRES.

TERCER. Notificar el present acord als interessats.

Expedient 1083/2024. Autorització per a l'Exercici de Venda Ambulant. Ocupació Food Trucks Vermusic 2024.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 25/07/2024, es va sol·licitar l'ocupació de la via pública per la col·locació de Food Trucks per l'espai Vermúsic.



Superfície ocupada	Plaça de l'Església
Durada de l'ocupació	16,17,18,19 d'agost de 2024
Taxes	Tarifa segona (Fires, Festes i esdeveniments varis) - Parades o Food trucks (20€/parada/día): 400€

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Concedir l'ocupació de la via pública l'ocupació de la via pública per la col·locació de Food Trucks per l'espai Vermúsic.

Superfície ocupada	Plaça de l'Església
Durada de l'ocupació	16,17,18,19 d'agost de 2024
Taxes	Tarifa segona (Fires, Festes i esdeveniments varis) - Parades o Food trucks (20€/parada/día): 400€

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

SEGON. Autoritzar als Agents Locals en cas de ser necessari, perquè senyalitzin la zona afectada per la reserva de via pública perquè en la data indicada la via pública assenyalada estigui desallotjada per a un bon desenvolupament de l'esdeveniment.

TERCER. Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant l'activitat del gimnàs mòbil perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.

QUART. Notificar la present resolució als interessats.

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

No hi ha assumptes

F) HISENDA

Expedient 972/2024. Proposta de Despesa. Aprovació relació de factures núm. 13/2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Vista la relació de factures 13/2024 que inclou les factures amb número de registre següents:



- . De la factura número 1585/2024 a la factura número 1601/2024
- . De la factura número 1604/2024 a la factura número 1613/2024
- . De la factura número 1615/2024 a la factura número 1633/2024
- . De la factura número 1635/2024 a la factura número 1640/2024
- . La factura número 1644/2024
- . De la factura número 1647/2024 a la factura número 1652/2024
- . La factura número 1655/2024
- . De la factura número 1658/2024 a la factura número 1675/2024
- . De la factura número 1677/2024 a la factura número 1684/2024
- . De la factura número 1686/2024 a la factura número 1693/2024
- . De la factura número 1695/2024 a la factura número 1719/2024
- . De la factura número 1721/2024 a la factura número 1725/2024

De dates compreses de registre entre l'1/07/2024 i el 15/07/2024, amb número de document, data i partida pressupostària detallats a la relació comptable amb número H/2024/19, per un import global de 188.300,68 €.

S'ACORDA

PRIMER. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèries de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en la relació esmentada per un import total de 188.300,68 €.

SEGON. En aplicació de l'article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, s'ordena el pagament de les factures relacionades amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada.

Expedient 80/2024. Subvencions Directes o Nominatives. Subvencions cupons "Reciclar té premi".

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

A la vista de l'ordenança fiscal número 29 "Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans."

A la vista del llistat de vals bescanviats a data 30/07/2024

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar la subvenció directa als següents beneficiaris per les quantitats que s'indiquen:

Titular	NIF	Núm. vals	Import
CAL RAFILAT SL	B645.....	70	105,00 €
G.E.C	.....158V	56	84,00 €



J.S.F	.....942N	14	21,00 €
M.P.A	.....161P	6	9,00 €
E.M.C	.....184C	11	16,50 €
X.G.S	.....831J	19	28,5 €
F.M.M	.....631K	4	6,00 €
M.L.C	.....662F	30	45,00 €
J.S.D	.....543H	103	154,50 €
M.C.P	.....818N	30	45,00 €

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

Expedient 1136/2024. Sol·licitud de material - Proclamació del Padrí i la Padrina.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per M.C.L, en data 26 de juliol de 2024, registre d'entrada nº 2024-E-RE-747 expedient número 1136/2024, sol·licitant:

Material: 3 taules grans i 80 cadires

Dia-entrega: 19 d'agost de 2024

Dia-recollida: 21 d'agost de 2024

Activitat: PROCLAMACIÓ DEL PADRÍ I LA PADRINA

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir l'ús del material següent:

- 3 TAULES GRANS
- 80 CADIRES

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar el material establert anteriorment només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant ha de procedir a la neteja del material en finalitzar l'activitat.

CINQUÈ.- En el moment de la recollida o entrega del material el sol·licitant haurà de dipositar una fiança de 100 € que seran retornats una vegada finalitzi l'activitat i es comprovi que el material es troba en bones condicions.



SISÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

H) BENESTAR SOCIAL

No hi ha assumptes

I) CULTURA

No hi ha assumptes

J) PRESIDENCIA

Expedient 1123/2024. Normes de participació al Market Gironella Vila de Nadal 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atès que es vol dur a terme la celebració del Market Gironella Vila de Nadal.

Examinada la normativa en relació al Market Gironella Vila de Nadal.

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar les normes de participació al Market Gironella Vila de Nadal 2024, en els termes en que figuren a l'expedient.

SEGON. Publicar el text íntegre de les normes al tauler electrònic de l'Ajuntament per donar coneixement de les mateixes i possibilitar qualsevol tipus d'observació sobre aquest tema.

Documents annexos:

- Annex 1. MARKET NADAL 2024 NORMATIVA I CALENDARI

Expedient 751/2022. Utilització d'Espai Públic. Sol·licitud alta a l'Espai9

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista de l'acord del Ple de 5 d'octubre de 2021 en el qual s'aprova el reglament regulador de l'espai de coworking.

A la vista de l'acord del Ple de 24 d'octubre de 2023 en el qual s'aprova l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de locals públics municipals.



A la vista de les sol·licituds rebudes fins a 30 de juliol de 2024

S'ACORDA

PRIMER. Modificar la quota als usuaris que figuren a continuació, per l'import i horaris que s'indica:

CIF	NOM	TIPUS QUOTA	IMPORT
B646.....	Garcia Gil Arquitectura SL	Diari. Accés reduït matí	12,10€ (IVA inclòs)

K) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

L) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2024-0026 Data: 03/09/2024



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/29

A) APROVACIO ACTES

B) CONTRACTACIO

C) URBANISME I VIVENDA

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

F) HISENDA

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

H) BENESTAR SOCIAL

I) CULTURA

J) PRESIDENCIA

1. Expedient 1123/2024. Normes de participació al Market Gironella Vila de Nadal 2024

- Annex 1. MARKET NADAL 2024 NORMATIVA I CALENDARI

L) PRECS I PREGUNTES

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2024-0026 Data: 03/09/2024



**AJUNTAMENT DE
GIRONELLA**

“NORMES DE PARTICIPACIÓ AL MARKET GIRONELLA VILA DE NADAL”

1. OBJECTE

La finalitat d'aquestes bases reguladores és garantir el correcte desenvolupament del Market Gironella Vila de Nadal de Gironella que tindrà lloc a Gironella del 29 de novembre de 2024 al 24 de desembre de 2024.

Per aquest motiu, s'aproven aquestes bases reguladores i convocatòria a efectes de garantir el bon funcionament del participants del Market Vila de Nadal de Gironella.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases es regeixen pels següents textos normatius:

- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants
- Ordenança fiscal número 13: per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

3. ORGANITZACIÓ

Per a la realització d'aquest mercat, l'Ajuntament posa a disposició dels venedors:

- 18 casetes de fusta de 2x3m, amb altura central de 2.90 i altura lateral de 2.12m. (mides interiors) equipades amb punt de llum, endolls, mostrador i postades. Per la part frontal, tenen obertura total o parcial. Les casetes també tenen una obertura lateral. Els venedors són els encarregats d'obrir i tancar la caseta cada dia.
- Un espai per a food-trucks.
- Servei de vigilància nocturna de l'espai.

El nombre total podrà variar en funció de l'espai final disponible.

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

L'horari del Mercat serà:

D'11.00h a 14.00h i de 16.30h a 20.00h els dies 30 de novembre, 1, 6, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 23 i 24 de desembre (de 14.00h a 16.30h no serà obligat tenir la parada oberta.), i de 16.30h a 20.00h els dies 29 de novembre, 13 i 20 de desembre.

L'horari de presentació i col·locació de les parades serà d'11.00h a 15.00h els dies 29 de novembre 13 i 20 de desembre, i de 8.30h a 10.30h el dia 6 de desembre (sota petició es podrà montar el dia 5 de desembre).

El desmuntatge de les casetes es farà el mateix dia en que finalitzi la participació al mercat, un cop finalitzat l'horari d'obertura d'aquest.

El Market es dividirà en 4 blocs, podent participar amb la totalitat dels blocs.

L'estructura dels blocs serà la següent:

Bloc 1: Del 29 de novembre al 1 de desembre, corresponent a 3 dies: 85€

Bloc 2: Del 6 al 8 de desembre, corresponent a 3 dies: 100€

Bloc 3: Del 13 al 15 de desembre, corresponent a 3 dies: 85€

Bloc 4: Del 20 al 24 de desembre, corresponent a 5 dies: 100€

Adicionalment serà obligatòria una fiança de 100€. El retorn de la fiança s'efectuarà un cop retornades les claus, revisat que la caseta està en perfectes condicionada i que s'han complert les obligacions de la normativa. En cas d'incomplir els dies i horaris d'obertura la fiança no serà retornada.

4. REQUISITS D'ACCÉS

- Ser ciutadà espanyol, de la UE o amb permís de residència a Espanya.

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

- Haver complert els 18 anys.
- Disposar de producte artesanal i/o de proximitat (inclou alimentació).

5. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar amb al formulari exclusiu habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gironella (gironella.eadministracio.cat) adjuntant tota la documentació obligatòria:

- Fotocopia del DNI/NIE
- Imatges del producte
- Declaració responsable (veure annex 1)

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb el següents criteris:

- El compliment dels requisits d'aquestes bases.
- El nombre de parcel·les disponibles.

La valoració final es comunicarà als interessats per correu electrònic o bé via telefònica.

Un cop confirmada la participació al mercat de productes, caldrà realitzar una **transferència del import requerit especificant el nom del paradista + Market Gironella Vila de Nadal** al següent número de compte:

ES9521000144780200010769

6. OBLIGACIONS DELS PARADISTES

- Les parades han de romandre obertes durant tot l'horari d'obertura del mercat i s'han de complir els horaris de muntatge i desmuntatge especificats.
- Participar a tots els dies del bloc assignat. No es permet la participació en dies esporàdics.

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat - www.gironella.cat



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

- Cada paradista haurà de responsabilitzar-se de la neteja de la parada i disposar dels elements necessaris per a la recollida de residus.
- Els paradistes es fan responsables dels objectes que deixin a la seva caseta. L'organitzador no es fa responsable dels objectes i productes que es deixin a la carpa i dels furts, ruptura o pèrdua que hi pugui haver.
- Cada paradista és responsable del compliment de la normativa aplicable al desenvolupament de la seva activitat o productes que ven. Es fa responsable de la normativa higiènic-sanitària.
- Els organitzadors tenen la plena potestat de prendre decisions davant successos imprevistos en el transcurs de la fira.
- No es permetrà cap alteració a la caseta adjudicada (fer forats, clavar postades...) ni decorar-ne l'exterior.
- No es permetrà pernoctar a l'interior de les casetes.
- La totalitat del aparells elèctrics connectats no pot superar la potència de 2.000W.
- L'ajuntament o el personal tècnic organitzador podrà inspeccionar les parades per tal de comprovar si es compleixen les prescripcions d'aquestes bases per garantir el bon funcionament de la fira.

7. SUSPENSÍO DEL MERCAT

Si el Market no es celebrés per causes de força major, els participants podran sol·licitar la devolució mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament de Gironella.

Un cop rebuda la confirmació d'assistència i realitzada la transferència no procedeix la devolució dels diners per alguna causa aliena a l'ajuntament.

8. DISPOSICIÓ FINAL

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

La participació al Market de Nadal de Gironella implica l'acceptació d'aquesta normativa.

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixi la normativa vigent.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer modificacions a la normativa.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2024-0026 Data: 03/09/2024

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

Annex 1.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PARTICIPACIÓ MARKET GIRONELLA VILA DE NADAL

En/

na

..... amb

DNI/NIF i domicili

a

.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Estar al corrent de les obligacions tributàries, d'autònoms i/o de Seguretat Social que corresponen segons la normativa vigent.
- Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.
- Acceptar com a expositor les normes i condicions establertes per l'organització.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigente sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

AUTORITZA a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Signatura sol·licitant:

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0026 Data: 03/09/2024



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2024-0026 Data: 03/09/2024

Plaça de la Vila, 13 08680 - Gironella (Berguedà)

Tel. 93 825 00 33 Fax: 93 825 03 68 A/e: gironella@gironella.cat -
www.gironella.cat